

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w „Gamrat” S.A.

§ 1.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w „Gamrat” S.A., zwany dalej Regulaminem, określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) kontroli produkcji,
- 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest „Gamrat” Spółka Akcyjna z siedzibą w Jasle (38-200), ul. Mickiewicza 108, w imieniu którego działa Zarząd „Gamrat” S.A

§ 4.

1. Monitorowaniem wizyjnym mogą być objęte w przedsiębiorstwie Spółki wszelkie obszary i obiekty produkcyjne, magazynowe, biurowe, bramy wjazdowe i wejścia piesze, biura obsługujące klientów, pomieszczenia związane z ochroną tajemnic Spółki, drogi i place zakładowe oraz inne obiekty, których zwiększoną ochronę Zarząd Spółki uzna za istotną dla Spółki, z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym, w tym Zakładowemu Społecznemu Inspektorowi Pracy. Monitorowaniem wizyjnym mogą być również objęte tereny przyległe wokół „Gamrat” S.A. w zakresie mogącym mieć wpływ na zapewnienie **bezpieczeństwa pracowników ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę.**
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej dostęp do obrazu i zapisu monitoringu wizyjnego, obejmującej również:
 - a) dedykowane komputery służące wyłącznie do obserwacji aktualnego obrazu z kamer monitoringu
 - b) komputerów uprawnionych pracowników z zainstalowanym odpowiednim oprogramowaniem służącym do obserwacji aktualnego obrazu z kamer monitoringu jak i przeglądania zapisów archiwalnych.
 - 4) atrap kamer rejestrujących obraz.

3. Urządzenie rejestrujące oraz stacje monitorowania umożliwiające dostęp do obrazu i zapisu monitoringu, znajdują się w zamkniętych i chronionych pomieszczeniach „Gamrat” S.A.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są maksymalnie przez okres do 3 miesięcy, a następnie dane ulegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy nagrany obraz stanowić będzie dowód w postępowaniu sądowym. Wówczas materiał dowodowy zostaje nagrany na trwałe nośnik i przekazany uprawnionym do tego podmiotom. O długości przechowania ww. obrazu decydować będzie każdorazowo uprawniony podmiot.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Na tablicach ogłoszeń w budynku Zarządu oraz przed bramą wejściową na teren części produkcyjnej „Gamrat” S.A. oraz na stronie internetowej „Gamrat” S.A. zamieszcza się następującą klauzulę:

„Gamrat” S.A. prowadzi monitoring wizyjny pomieszczeń i budynków oraz terenu wokół budynków w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Administratorem systemu monitoringu jest „Gamrat” S.A. w Jaśle. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@gamrat.com.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej „Gamrat” S.A. (www.gamrat.pl).

§ 6.

1. Uprawnieni do dostępu do obrazu i zapisu monitoringu wizyjnego są:
 - 1) Członkowie Zarządu „Gamrat” S.A.,
 - 2) Administrator systemów informatycznych w „Gamrat” S.A.,
 - 3) Kierownik Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
 - 4) Kierownik Działu Administracji,
 - 5) upoważnieni przez Zarząd „Gamrat” S.A. kierownicy jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki,
 - 6) pracownicy przedsiębiorstwa świadczącego usługi ochrony osób i mienia,
 - 7) pracownicy świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia z „Gamrat” S.A.Ww. osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Aktualną imienną listę pracowników posiadających dostęp do obrazu i zapisu monitoringu wizyjnego prowadzi Inspektor Ochrony Danych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Zarządu „Gamrat” S.A.
3. Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Zarządu „Gamrat” S.A. z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 2) numer porządkowy kopii,
 - 3) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 4) źródło nagrania, np. kamera nr/lokalizacja,
 - 5) datę wykonania kopii,
 - 6) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 7) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 8) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

Rejestr sporządzonych kopii zapisu z monitoringu, zawierający ww. dane prowadzi Dział Administracji, który każdorazowo weryfikuje zasadność sporządzenia takiej kopii.

§ 8.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną systemu monitoringu wizyjnego sprawują : Dział Administracji i Dział Informatyki (wsparcie techniczne).
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje Inspektor Ochrony Danych.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.
4. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej „Gamrat” S.A.

Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny

Michał Mróz

.....