

Dematerializacja akcji, rejestr akcjonariuszy.... i co dalej? - Informacja dla Akcjonariuszy „Gamrat” S.A. wg. stanu prawnego od 1 marca 2021 roku (pytania i odpowiedzi)

Dematerializacja akcji – Co to jest?

Od dnia 1 marca 2021 roku obowiązują przepisy dotyczące tak zwanej **dematerializacji akcji** w stosunku do Akcjonariuszy „Gamrat” S.A. oraz akcjonariuszy wszystkich innych spółek akcyjnych niepublicznych.

Dematerializacja akcji polega na zastąpieniu papierowej wersji dokumentów akcji (odcinków zbiorowych akcji) zapisem elektronicznym w systemie informatycznym, w ramach tzw. rejestru akcjonariuszy.

Powyższe oznacza, że akcje nadal istnieją, w takiej liczbie, o takiej wartości nominalnej, z takimi uprawnieniami jak dotychczas, a utrata mocy prawnej dotyczy tylko samego „papierowego” dokumentu akcji (odcinka zbiorowego).

Rejestr akcjonariuszy „Gamrat” S.A. – Co to jest, co zawiera i kto go prowadzi?

Rejestr Akcjonariuszy „Gamrat” S.A. (dalej także: Rejestr Akcjonariuszy lub Rejestr) to obowiązujący od 1 marca 2021 r. elektroniczny dokument identyfikujący akcjonariuszy Spółki, który zastąpił prowadzoną dotychczas przez Spółkę Księgę Akcyjną.

Rejestr Akcjonariuszy prowadzony jest wyłącznie w systemie informatycznym oraz obejmuje następujące dane:

1. Informacje o Emitencie akcji („Gamrat” S.A.) tj. adres, siedzibę, oznaczanie sądu rejestrowego, datę zarejestrowania spółki, a także informacje o wyemitowanych akcjach tj. wartość nominalną, serię i numer, rodzaj danej akcji oraz uprawnienia szczególne z akcji.
2. Dane o akcjonariuszach tj. nazwisko i imię / nazwę akcjonariusza, adres do doręczeń (korespondencyjny) oraz adres poczty e-mail, jeśli akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację elektroniczną ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr.
3. Informacje o ustanowionych na akcjach zajęciach praw majątkowych przez komornika sądowego i/lub organ egzekucyjny oraz ujawnionych, na żądanie zastawnika lub użytkownika, ustanowionych na akcjach ograniczeniach praw rzeczowych wraz z danymi zastawnika / użytkownika.

Rejestr Akcjonariuszy „Gamrat” S.A. prowadzony jest przez PKO Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział - Biuro Maklerskie w Warszawie (dalej zwane PKO BP BM) jako odrębny podmiot, uprawniony do prowadzenia działalności maklerskiej.

Zasady obsługi Rejestru Akcjonariuszy zostały przez PKO BP BM określone w „Regulaminie rejestru akcjonariuszy Biura Maklerskiego PKO Banku Polskiego”, który jest dostępny na stronie PKO BP BM www.bm.pkobp.pl/ w zakładce „REJESTR AKCJONARIUSZY” i dalej w pozycji "Informacje dla akcjonariuszy".

Od 1 marca 2021 r. Rejestr Akcjonariuszy zastąpił prowadzoną dotychczas przez Spółkę „Księgę Akcyjną „Gamrat” S.A.". Księga Akcyjna „Gamrat” S.A. została zamknięta i zachowana jedynie dla celów dowodowych oraz nie są w niej dokonywane żadne wpisy.

W związku z powyższym Księga Akcyjna „Gamrat” S.A. przestała stanowić podstawę wykonywania uprawnień przez Akcjonariuszy.

Od 1 marca 2021 r. za Akcjonariusza Spółki uważa się tylko osobę wpisaną do Rejestru Akcjonariuszy, a zapisy w Rejestrze Akcjonariuszy stanowią dowód przysługiwania akcjonariuszowi akcji wraz ze wszystkimi prawami z powyższego tytułu.

Warunkiem uzyskania wpisu do Rejestru Akcjonariuszy jest złożenie akcji (odcinków zbiorowych akcji) w Spółce. Akcjonariusze, którzy nie złożyli akcji (nie ujawnili się), nie są uwzględniani w Rejestrze Akcjonariuszy.

W praktyce oznacza to, że Akcjonariusze, którzy nie złożyli dokumentów akcji w Spółce nie będą obsługiwani jako Akcjonariusz Spółki przez PKO BP BM. W takim przypadku, należy skontaktować się ze Spółką i złożyć dokumenty akcji w Spółce. Spółka po weryfikacji przekaże stosowane informacje do PKO BP BM, które dopiero wówczas ujawni Akcjonariusza w Rejestrze.

Podobnie spadkobierca/spadkobiercy powinni zgłosić się do Spółki z dokumentami akcji i dokumentami poświadczającymi nabycie spadku, w tym z umową działu spadku, jeśli z dokumentów spadkowych nie wynika wprost wskazanie który ze spadkobierców w wyniku działu spadku objął konkretną liczbę akcji. Powyższe pozwoli na weryfikację ich uprawnień jako Akcjonariuszy Spółki.

Uwaga!

Komunikat dla Akcjonariuszy „Gamrat” S.A., którzy nie złożyli w Spółce akcji w celu dematerializacji zamieszczony jest na stronie www.gamrat.pl w zakładce „RELACJE INWESTORSKIE” w „Informacjach i komunikatach”.

Co stanie się z „papierowymi” dokumentami akcji (odcinkami zbiorowymi)?

Dokumenty akcji (odcinki zbiorowe) winny były zostać złożone w Spółce, od dnia pierwszego wezwania do 28 lutego 2021 r. „Gamrat” S.A. wydał akcjonariuszom pokwitowanie złożenia dokumentów (pokwitowanie to ma charakter tylko dowodowy, nie stanowi ono podstawy wykonywania uprawnień i zbywania akcji).

Dokumenty akcji (odcinki zbiorowe) utraciły moc prawną z dniem 1 marca 2021 r. Dotyczy to także dokumentów, które nie zostały złożone w Spółce. Po dniu 1 marca 2021 r. dokumenty te nadal można jednak składać w Spółce w celu uzyskania wpisu do Rejestru Akcjonariuszy – ostatecznym terminem na złożenie tych dokumentów jest dzień 1 marca 2026 r.

Złożone w Spółce dokumenty akcji w wersji „papierowej” zostaną zarchiwowane, a po upływie określonego okresu czasu fizycznie zlikwidowane. Od dnia 1 marca 2021 r. „papierowy” dokument akcji (odcinek zbiorowy akcji) nie jest już papierem wartościowym.

Jaki jest zakres czynności wykonywanych na rzecz Akcjonariusza przez „Gamrat” S.A.?

Zakres czynności wykonywanych na rzecz Akcjonariusza przez Spółkę obejmuje m.in.:

1. Przyjmowanie dokumentów akcji (odcinków zbiorowych akcji) od Akcjonariuszy, którzy dotychczas nie złożyli dotychczas akcji w Spółce w celu dematerializacji, weryfikacja stanu własności tych akcji i zgłoszenie do PKO BP BM celem ujawnienia Akcjonariusza i jego akcji w Rejestrze Akcjonariuszy.

2. Obsługa spraw Spadkobierców po Akcjonariuszach, którzy nie zostali ujawnieni w Rejestrze Akcjonariuszy (nie złożyli dotychczas akcji w Spółce), w tym przyjmowanie dokumentów akcji i dokumentów poświadczających nabycie spadku (prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo poświadczenie dziedziczenia przez notariusza). Do ww. dokumentów winno się dołączyć umowę działu spadku (umowę o częściowy dział spadku), jeśli z dokumentów spadkowych nie wynika wprost wskazanie, który ze spadkobierców w wyniku działu spadku objął konkretną liczbę akcji. Powyższe jest niezbędne dla weryfikacji uprawnień spadkobierców jako Akcjonariuszy Spółki oraz dla zgłoszenia do PKO BP BM celem ujawnienia w Rejestrze Akcjonariuszy.
3. Obsługa procedury wypłaty dywidendy za rok 2019 i lata wcześniejsze.

Jaki jest zakres czynności wykonywanych na rzecz Akcjonariusza przez PKO BP BM?

Zakres czynności wykonywanych na rzecz Akcjonariusza obejmuje m.in.:

1. Dokonywanie wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy, w tym wynikających ze zbycia /nabycia, darowizn i dziedziczenia akcji ujawnionych w Rejestrze Akcjonariuszy
2. Powiadomienie osoby, której uprawnienia mają być wykreślone, zmienione lub obciążone przez wpis w Rejestrze Akcjonariuszy o treści zamierzonego wpisu.
3. Powiadomienie osoby żądającej wpisu o dokonanym wpisie.
4. Wydawanie w postaci papierowej lub elektronicznej informacji z Rejestru Akcjonariuszy.
5. Wydawanie Świadcstwa Rejestrowego oraz dokonywanie blokady określonej liczby akcji w Rejestrze Akcjonariuszy, które są wskazane w treści Świadcstwa Rejestrowego.
6. Wykonywanie zobowiązań pieniężnych w imieniu Spółki względem jej akcjonariuszy (np. wypłata dywidendy), z tytułu przysługujących im praw z akcji, o ile Statut Spółki nie przewiduje inaczej.
7. Aktualizowanie danych osobowych i danych kontaktowych Akcjonariusza oraz obsługa kwestii związanych z udzieleniem zgody na komunikację elektroniczną z PKO BP BM.

Jak Akcjonariusz może uzyskać dostęp do Rejestru Akcjonariuszy?

1. Wszelkie sprawy związane z Rejestrem Akcjonariuszy, Akcjonariusz może załatwić **osobiście w Punktach Obsługi Klienta Biura Maklerskiego PKO Banku Polskiego** (dalej „POK”). Akcjonariusze, którzy wyrazili zgodę na komunikację elektroniczną z PKO BP BM, będą mogli część czynności zrealizować za pośrednictwem aplikacji eRA tj. będą mogli przeglądać Rejestr Akcjonariuszy oraz pobrać wyciągi (dostęp pasywny).
2. Po podpisaniu odrębnej umowy z PKO BP BM zakres czynności dostępnych dla akcjonariusza w aplikacji eRA jest szerszy i obejmuje między innymi możliwość składania dyspozycji wydania świadectwa rejestrowego. Zawarcie takiej umowy jest możliwe od kwietnia 2021r. (jest to dobrowolną decyzją akcjonariusza).

Jakie są podstawowe funkcjonalności aplikacji eRA?

Aplikacja eRA umożliwia akcjonariuszowi w szczególności:

- Przeglądanie Rejestru wg stanu na zamknięty dzień księgowy tj. koniec dnia poprzedniego.
- Pobieranie wyciągu z Rejestru tj. dokumentu zawierającego wpisy w Rejestrze dotyczące instrumentów rejestrowych stanowiących własność akcjonariusza.
- Dostęp do wiadomości i raportów, gdzie akcjonariusz będzie widział wszystkie kierowane do niego powiadomienia związane ze składanymi żądaniem dokonania wpisu.

Jakie są koszty związane z czynnościami realizowanymi przez akcjonariusza w Rejestrze Akcjonariuszy?

Koszty założenia i prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy ponosi Spółka.

PKO BP BM bezpłatnie otwiera i prowadzi na rzecz akcjonariusza rejestr rynku niepublicznego (Rejestr Akcjonariuszy) oraz udostępnia akcjonariuszom dostęp do aplikacji eRA (pod warunkiem, że akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację elektroniczną z PKO BP BM). Przy pomocy aplikacji eRA, bez dodatkowych opłat akcjonariusz może między innymi przeglądać Rejestr oraz pobrać wyciąg z Rejestru.

Wyciąg z Rejestru Akcjonariuszy akcjonariusze mogą również otrzymać bezpłatnie w POK PKO BP BM.

Akcjonariusze nie ponoszą na rzecz PKO BP BM żadnych opłat związanych z realizacją świadczeń pieniężnych spółki (np. wypłaty dywidendy) za pośrednictwem PKO BP BM.

PKO BP BM nie pobiera opłat za przelew środków pieniężnych z rejestru rynku niepublicznego akcjonariusza na jego wskazany rachunek bankowy.

Za pozostałe czynności PKO BP BM pobiera opłaty zgodnie z **Taryfą opłat i prowizji**.

W jaki sposób można potwierdzić, że Akcjonariuszowi przysługują akcje?

Jeżeli akcjonariusz chce wykonywać uprawnienia z akcji, powinien wystąpić o wydanie tzw. świadectwa rejestrowego. Zgodnie z art. 3286 § 1 k.s.h., na żądanie akcjonariusza albo zastawnika, albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z akcji podmiot prowadzący rejestr akcjonariuszy wystawia imienne świadectwo rejestrowe (świadectwo rejestrowe). Podmiot prowadzący rejestr akcjonariuszy jest obowiązany wydać dokument świadectwa rejestrowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia żądania.

Świadectwo rejestrowe potwierdza uprawnienia wynikające z akcji, które nie mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zapisów w rejestrze akcjonariuszy. Świadectwo rejestrowe nie jest potrzebne do wypłaty dywidendy akcjonariuszom wpisanym do rejestru akcjonariuszy.

Jeżeli akcjonariusz nie będzie chciał wykonywać praw z akcji, lecz tylko potwierdzić przysługującą mu liczbę akcji (np. wobec kupującego akcji, osoby obdarowanej), może wystąpić o wydanie, w postaci papierowej lub elektronicznej, informacji z rejestru akcjonariuszy.

Czy PKO BP BM może odmówić dokonania wpisu w Rejestrze?

Tak. PKO BP BM odmówi dokonania wpisu w Rejestrze w przypadku, gdy akcje będące przedmiotem przedstawionej w PKO BP BM umowy są objęte ograniczeniem zbywalności a do umowy nie są dołączone wszystkie wymagane zgody spółki lub zgody wynikające z przepisów prawa.

PKO BP BM może również odmówić dokonania wpisu, jeśli poweźmie uzasadnione wątpliwości co do formy i treści przedstawionych dokumentów, ich zgodności z prawem lub prawdziwości w tym prawdziwości podpisów stron umowy.

Czy w Rejestrze Akcjonariuszy ujawniane są zajęcia komornicze i zajęcia egzekucyjne?

Tak – w przypadku zajęcia praw majątkowych akcjonariusza przez komornika sądowego, a także w przypadku przekazania zawiadomienia przez organ egzekucyjny ujawnienie w Rejestrze zajęcia praw majątkowych akcjonariusza następuje z urzędu.

Informacja o zajęciu akcji zostanie ujawniona w Rejestrze. Akcjonariusz nie będzie odrębnie informowany o tym fakcie. Ujawnienie zajęć następuje z urzędu.

Jaki jest sposób powiadamiania o dokonanych wpisach / odmowach oraz jakie są obowiązujące PKO BP BM terminy?

PKO BP BM powiadamia o dokonaniu wpisu lub odmowie dokonania wpisu zależnie od zaistniałej konkretnej sytuacji, zasadniczo zgodnie z ustalonym przez akcjonariusza sposobem komunikacji.

Akcjonariusze, którzy wyrazili zgodę na komunikację elektroniczną będą otrzymywać szczegółowe powiadamienia w aplikacji eRA, a pozostali akcjonariusze będą powiadamiani listownie (listem zwykłym) na adres korespondencyjny (do doręczeń) z zastrzeżeniem, że PKO BP BM może przekazać powiadamienie w szczególnych przypadkach bezpośrednio w POK np. gdy akcjonariusz / osoba żądająca wpisu nie posiada wszystkich wymaganych dokumentów / danych do dokonania wpisu.

PKO BP BM dokonuje wpisu niezwłocznie, w terminie nie późniejszym niż tydzień od dnia złożenia żądania dokonania wpisu lub usunięcia przeszkody prawnej. Również w tym terminie tj. w terminie tygodnia PKO BP BM powiadamia o odmowie dokonania wpisu.

Co powinni zrobić spadkobiercy akcjonariusza?

W razie śmierci akcjonariusza, spadkobiercy powinni uzyskać prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo poświadczenie dziedziczenia przez notariusza.

Jeżeli zmarły akcjonariusz nie był jeszcze ujawniony w Rejestrze Akcjonariuszy, spadkobiercy powinni złożyć w Spółce prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo poświadczenie dziedziczenia przez notariusza, jak również dokument akcji (odcinek zbiorowy) w celu dematerializacji i ujawnienia ich w rejestrze akcjonariuszy. Do ww. dokumentów winno się dołączyć umowę działu spadku (umowę o częściowy dział spadku), jeśli z dokumentów spadkowych nie wynika wprost wskazanie, który ze spadkobierców w wyniku działu spadku objął konkretną liczbę akcji. Powyższe jest niezbędne dla weryfikacji uprawnień spadkobierców jako Akcjonariuszy Spółki oraz dla zgłoszenia do PKO BP BM celem ujawnienia w Rejestrze Akcjonariuszy.

Jeżeli zmarły akcjonariusz był ujawniony w Rejestrze Akcjonariuszy, wszyscy spadkobiercy lub poprzez wspólnego przedstawiciela powinni złożyć bezpośrednio do PKO BP BM wnioski o ich wpis do Rejestru, załączając prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo poświadczenie dziedziczenia przez notariusza. Do ww. dokumentów winno się dołączyć umowę działu spadku (umowę o częściowy dział spadku), jeśli z dokumentów spadkowych nie wynika wprost wskazanie, który ze spadkobierców w wyniku działu spadku objął konkretną liczbę akcji

Jak postępować w przypadku zagubienia lub zniszczenia dokumentów akcji (odcinków zbiorowych akcji)?

W sytuacji, gdy dokumenty akcji (odcinki zbiorowej akcji) zostały **utracone lub zniszczone nie jest możliwe** ich fizyczne złożenie w Spółce.

Statut Spółki nie reguluje problematyki postępowania w przypadku zagubienia lub zniszczenia dokumentów akcji. Od 01.01.2021 r. nie obowiązują również przepisy umożliwiające wydanie duplikatu zagubionych lub zniszczonych akcji.

W takim przypadku postępowania reguluje **dekret z 10 grudnia 1946 r. o umarzaniu utraconych dokumentów**. Dekret ten przewiduje konieczność wszczęcia postępowania sądowego. Akcjonariusz, którego akcje uległy utraceniu (zagubieniu) lub zniszczeniu winien złożyć wniosek o umorzenie dokumentu akcji do sądu, w którego okręgu ma siedzibę emitent („Gamrat” S.A.) tj. do Sądu Rejonowego w Jaśle Wydział I Cywilny. W ramach postępowania sąd wezwie wszystkich roszcujących sobie prawa do utraconego lub zniszczonego dokumentu akcji do wykazania swoich praw w formie ogłoszenia publicznego (ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym). Jeśli nikt nie zgłosi swoich praw do zagubionych lub zniszczonych akcji w terminie 3 miesięcy dla akcji imiennych, bądź 1 roku dla akcji na okaziciela, to sąd umorzy zagubione/zniszczone dokumenty akcji i opublikuje postanowienie o umorzeniu.

Z uwagi na wspomniany wyżej brak możliwości wydania duplikatów zagubionych lub zniszczonych dokumentów akcji w formie papierowej, **wypis prawomocnego postanowienia sądu o umorzeniu dokumentów akcji zastępuje umarzany dokument** i będzie można się nim posłużyć w celu wykazania przed Spółką swoich praw do zagubionych lub zniszczonych akcji. Dokument ten należy przedłożyć w oryginale lub w notarialnie poświadczonej kserokopii w Spółce, która po przeprowadzeniu stosownej weryfikacji, dokona zgłoszenia do PKO BP BM celem ujawnienia Akcjonariusza i jego akcji w Rejestrze Akcjonariuszy.

Całość kosztów ww. postępowania, w tym koszty publicznego ogłoszenia, obciążają akcjonariusza, którego akcje uległy zagubieniu/zniszczeniu.

Czy można sprzedać akcje lub je darować?

Po 1 marca 2021 r. zbycie akcji (sprzedaż, darowizna) jest możliwe. Zbycie następuje na podstawie stosownej umowy, która ze względów praktycznych powinna być zawarta przynajmniej w formie pisemnej.

Skutek nabycia akcji nastąpi dopiero z momentem wpisu nabywcy do Rejestru Akcjonariuszy: w tym celu zainteresowany powinien złożyć odpowiedni wniosek do PKO BP BM, załączając dowód przejścia akcji.

Czy można sprzedać lub darować część akcji?

Tak – zbycie lub darowanie części akcji przysługujących akcjonariuszowi jest możliwe. Od dnia 1 marca 2021 r., z uwagi na dematerializację akcji, dla zbycia/darowizny części akcji wystarczające będzie wskazanie numerów zbywalnych akcji w umowie zbycia/darowizny.

Jest to działanie prostsze niż wobec poprzedniego stanu prawnego (przed 1 marca 2021), gdyż wobec utraty mocy „papierowych” dokumentów akcji odcinków zbiorowych akcji nie będzie konieczne dokonywanie podziału odcinka zbiorowego na nowe odcinki o mniejszym nominale, żeby dokonać częściowego zbycia.

W przypadku zamiaru sprzedaży lub darowizny części akcji przez współwłaścicieli akcji, muszą tego dokonać wszyscy współuprawnieni (działający ewentualnie przez jednego pełnomocnika). Współuprawniony nie może sprzedać/darować samodzielnie tej części akcji, jaka matematycznie wynika z jego udziału we współwłasności.

Spółka zachęca do zapoznania się z innymi, bardziej szczegółowymi informacjami dotyczącymi Rejestru Akcjonariuszy i spraw z tym związanych na stronie PKO BP BM www.bm.pkobp.pl/ w zakładce „REJESTR AKCJONARIUSZY” i dalej w pozycji "Informacje dla akcjonariuszy".

Ponadto w razie potrzeby, dodatkowe informacje lub wyjaśnienia udzielane są pod nr tel. 13/ 491 4222 lub 602 375 986 albo elektronicznie e-mail: ptomasik@gamrat.com.pl w dni robocze w godz. 7.30 -14.30.

Jasło, 20.05.2021 r.

Prokurent
Kierownik Działu Administracji
Paweł Tomasiak

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy
Główny Księgowy
Zbigniew Szadek